

**ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ**



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
профессор _____ С.И. Берил
_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе профессиональной подготовки
в БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»

РАССМОТРЕННО:
На заседании Ученого Совета БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 6 от 29.01 2019г.
Председатель Ученого Совета
_____ С.С. Иванова

Бендеры, 2019г.

Настоящее положение разработано на основе Приказа Министра просвещения № 713 от 25 июня 2006г. «Об утверждении типового положения об организациях профессиональной подготовки в ПМР», в соответствии с Законом ПМР «Об образовании» № 294-З-III в текущей редакции. При составлении настоящего Положения, учитывались особенности учебного процесса в БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» (далее БПФ), возможности материально-технической базы и потребности рынка труда нашего региона.

I. Общие положения

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации (далее – профессиональное обучение) незанятого населения являются важнейшим фактором активной политики занятости населения и направлены на развитие трудовых ресурсов, обеспечение продуктивной, свободно избранной занятости граждан, усиление их социальной защищенности посредством повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Профессиональное обучение незанятого населения и высвобождающихся работников включает в себя:

- а) Подготовка незанятых граждан, не имеющих профессии;
- б) Переподготовка или получение второй профессии рабочими, имеющими родственную профессию;
- в) Подготовка или получение второй профессии рабочими или специалистами со средним профессиональным образованием, у которых предыдущая профессия или специальность не родственная новой профессии;
- г) Переподготовка лиц, имеющих среднее профессиональное образование, родственное их будущей деятельности, или высшее образование.

2. Профессиональная подготовка безработных граждан, незанятого населения и обучение вторым смежным профессиям проводится по профессиям, пользующимся спросом на рынке труда и повышает возможности безработных граждан и незанятого населения в поиске оплачиваемой работы.

3. В БПФ производится профессиональная подготовка по следующим профессиям:

- 3.1. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- 3.2. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
- 3.3. Электрогазосварщик
- 3.4. Машинист экскаватора одноковшового
- 3.5. Машинист крана автомобильного
- 3.6. Слесарь по ремонту автомобилей
- 3.7. Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов
- 3.8. Штукатур
- 3.9. Облицовщик - плиточник
- 3.10. Столяр строительный
- 3.11. Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации
- 3.12. Изолировщик на термоизоляции
- 3.13. Водитель автомобиля по категориям:

– АМ	– АВ	– СС1
– А	– А1В	– ВС
– А1	– АМВ	– ВС1
– А1АМ	– АА1В	– АВС
– ААМ	– ААМВ	– А1ВС
– АА1	– АА1АМВ	– АМВС
– АА1АМ	– С1	– АМВС1
– В	– С	– А1ВС1

- ABC1
- BCC1
- AA1AMBCC1
- AA1AMCC1
- ABCC1
- A1BCC1
- AMBCC1

Профессиональная переподготовка по профессии Водитель автомобиля по категориям:

- с В на А
- с В на А1
- с В на АА1
- с В на С
- с В на С1
- с В на СС1
- с В на АС
- с В на АА1С
- с В на АСС1
- с В на АА1СС1
- с В на АА1АмСС1
- с В на D1
- с В на D
- с В на DD1
- с С на В
- с С на С1
- с С на А
- с С на А1

4. Образовательные программы по профессиям профессиональной подготовки (далее - ОППП) могут осваиваться в различных формах: дневной, вечерней (сменной) формам обучения, с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения.

5. ОППП представляет собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

6. Формы обучения и сроки освоения программы определяются БПФ при разработке ОППП. Срок освоения ОППП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый объем программы повышения квалификации - 16 часов, а объем освоения программы профессиональной переподготовки - 250 часов. Форма обучения может носить и индивидуальный характер. При этом для каждого слушателя разрабатывается индивидуальный учебный план, выполнение которого предусматривает получение всех необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных требованиями ЕТКС к выбранной профессии.

7. Организация образовательного процесса в БПФ осуществляется в соответствии с учебными планами профессий и расписанием учебных занятий. Учебные планы профессий разрабатываются методистом ОПП, с учетом требований рынка труда и на основании Приказа Министра просвещения «О введении в действие модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям» от 11.04.2007г. N344. Учебный план профессии утверждается Ученым советом ПГУ.

8. Основными задачами профессиональной подготовки в БПФ являются:

- а) удовлетворение потребности личности в профессиональных образовательных услугах соответствующего уровня квалификации путем ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- б) удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии;
- в) удовлетворение потребностей Республики в работниках квалифицированного труда;
- г) формирование у обучающихся трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

9. Профессиональной подготовкой может быть получение профессии, которая направлена на получении конкретной квалификации и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

10. Право пройти профессиональную подготовку имеют слушатели, имеющие основное или среднее общее образование и (или) начальное, среднее и(или) высшее профессиональное образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

11. Для профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля» принимаются лица достигшие следующего возраста:

- 14 лет – категория «Ам», при письменном согласии родителей;
- 16 лет – категория «А1» при письменном согласии родителей;
- 18 лет – категория «А», «В», «С1», «С»;

12. Для профессиональной переподготовки и повышения квалификации принимаются лица, имеющие начальное, среднее и(или) высшее профессиональное образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

II. Учебно-материальная база отдела профессиональной подготовки.

7. В БПФ установлены следующие виды учебных занятий для обучающихся, проходящих профессиональную подготовку: теоретическое занятие, производственное обучение в учебных мастерских, производственное обучение на предприятиях города и республики, консультации, а также могут проводиться учебные занятия других видов.

8. Для проведения занятий по профессиональной подготовке в БПФ используются учебные аудитории, учебно-производственные мастерские, библиотека, читальный зал и учебно-методические комплексы.

9. Практическое обучение слушателей осуществляется в учебно-производственных мастерских БПФ (по направлениям подготовки), а также на рабочих (учебных) местах предприятий/организаций независимо от организационно-правовой формы на основе договоров, заключаемых с БПФ.

III. Организация процесса профессиональной подготовки

10. Общее руководство профессиональной подготовкой рабочих кадров осуществляет директор БПФ.

11. Для организации и осуществления профессиональной подготовки рабочих кадров приказом ректора университета назначается штат сотрудников Отдела профессиональной подготовки, отвечающих за определенные участки работы согласно должностным инструкциям.

12. Разработка и выполнение учебных планов, подбор преподавательского состава, набор контингента и выпуск слушателей входит в компетенцию начальника Отдела профессиональной подготовки.

13. Учебные группы комплектуются с учетом их образовательного уровня, профессий и квалификации из лиц, подавших заявление и заключивший договор с ПГУ о профессиональной подготовке, а также направляемых на обучение центрами социального страхования и социальной защиты (далее ЦСЗиСС) и другими организациями. Учебные группы рекомендуется комплектовать численностью не менее 10 человек. Время и место проведения занятий по теоретическому и производственному обучению устанавливаются расписанием учебных занятий.

14. При невозможности организовать профессиональное обучение в группах с минимальной численностью обучающихся, обучение может проводиться по индивидуальным учебным планам.

15. Разработка образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с преподаваемыми

дисциплинами и методическое обеспечение занятий входит в компетенцию преподавателей теоретических курсов и мастеров производственного обучения.

16. Систематически производится обновление образовательных программ в части состава дисциплин и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практического обучения, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом требований рынка, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

17. Начало занятий осуществляется по мере комплектования групп, при индивидуальном плане с момента подачи заявления и оформления договора об обучении.

18. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из числа обучающихся БПФ. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни. Отчисление обучающихся, направленных из ЦСЗиСС или других организаций из-за пропусков занятий без уважительных причин, нарушения учебной дисциплины и по другим причинам, осуществляется в установленном БПФ порядке, с предварительным письменным уведомлением заказчика.

19. Знания и умения выпускников определяются государственной итоговой аттестацией оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», которые указываются в Свидетельстве об окончании профессионального обучения, а также указывается присваиваемый разряд, предусмотренный образовательной программой в соответствии с уровнем приобретенных компетенций в процессе обучения.

IV. Слушатели отдела профессиональной подготовки

20. Слушатели зачисляются приказом ректора ПГУ для обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

21. Слушатели могут совмещать учебу с работой и пользоваться гарантиями, установленными законодательством ПМР.

22. Слушатели имеют право:

а) обжаловать приказы и распоряжения администрации БПФ и ПГУ в установленном законодательством ПМР порядке;

б) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами в порядке, установленном Положением о БПФ;

в) в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и во внеурочное время слушатели могут оказывать различные услуги населению.

V. Инженерно-педагогические работники отдела профессиональной подготовки Бендерского политехнического филиала

24. К педагогической деятельности в БПФ отдела профессиональной подготовки допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование с квалификацией не ниже 5-6 разряда, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование,

которое подтверждается документом государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

25. Работники отдела профессиональной подготовки имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении организацией образования в порядке, определяемом Положением о БПФ;
- в) избрание в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности организации образования, в том числе через органы самоуправления и общественные организации образования;
- г) обжалование приказов и распоряжений администрации БПФ и ПГУ в установленном законодательством ПМР порядке;
- д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений БПФ в соответствии с Положением о БПФ и Коллективным договором.

26. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается применение методов обучения, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

27. Сотрудники отдела профессиональной подготовки обязаны соблюдать Положение о БПФ, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять, возложенные на них обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

28. Руководство БПФ создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

29. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

VI. Управление отделом профессиональной подготовки

31. Отдел профессиональной подготовки является структурным подразделением филиала, осуществляющим деятельность в направлении профессиональной подготовки.

32. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый ректором ПГУ из числа работников, имеющих высшее образование первого или второго уровня и стаж работы в филиале не менее 3-х лет.

VII. Финансирование отдела профессиональной подготовки

33. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность профессиональной подготовки в БПФ осуществляются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и за счет средств из следующих источников:

- а) средств Государственного фонда содействия занятости населения от ЦСЗиСС;

- б) перечисление средств заинтересованных предприятий и организаций;
 - в) платежи граждан, желающих получить профессию за счет собственных средств.
34. В затраты на профессиональную подготовку персонала включаются:
- а) оплата труда педагогических работников, квалифицированных рабочих и специалистов БПФ, осуществляющих профессиональную подготовку и её организацию;
 - б) оплата труда членов государственной экзаменационной комиссии;
 - в) закупка расходных материалов для проведения учебных практик;
 - г) закупка оборудования, транспортных средств, запасных частей для проведения учебных практик или практических вождений.
35. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность в БПФ осуществляются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. БПФ отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством ПМР.
36. Оплата образовательных услуг отдела профессиональной подготовки предусматривает скидочную систему в виде снижения стоимости обучения на 50% для сотрудников БПФ и членов их семей (супруги, дети).

VIII. Итоговая аттестация

37. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена.
38. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессиональной подготовки.
39. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки, выдается свидетельство об окончании обучения в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» с присвоением разряда.
40. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из филиала, по заявлению слушателя выдается справка об обучении в филиале.
41. Квалификационный экзамен, завершающий освоение профессиональных программ, является обязательным и проводится в порядке и в форме, установленных филиалом.
42. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
43. Задание для квалификационного экзамена ориентированы на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.
44. Экзаменационные вопросы, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются преподавателем-экзаменатором и утверждаются начальником отдела профессиональной подготовки.
45. Условием допуска к экзамену является успешное усвоение обучающимися всех элементов программы и практики.
46. Квалификационный экзамен проводится в конце установленного срока обучения, в соответствии с расписанием занятий.
47. Расписание занятий, включающее время и место проведения квалификационного экзамена утверждается директором и доводится до сведения обучающихся.

48. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся оценивается в баллах: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

49. Результаты сдачи экзаменов оформляются протоколом.

50. Для проведения квалификационных экзаменов создается аттестационная комиссия.

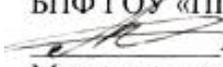
51. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, мастеров ПО.

52. Итоговая аттестация по профессии «Водитель автомобиля» проводится в присутствии представителя МРЭО ГАИ г.Бендеры.

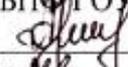
53. Ответственность за сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несет начальник отдела профессиональной подготовки.

РАЗРАБОТАНО:

Начальником отдела ПП
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 Алексеев М.В.

Методистом отдела ПП
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 Люшиной Е.Н.

«23» 01 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущим специалистом – юристом БПФ

 Л.Д. Елисеенко

«24» 01 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальником ОКПБ БПФ
отдела кадрового
обеспечения
 Муховиковой
«24» 02 2019г.



СОГЛАСОВАНО:

Проректором по образовательной политике и МКО

 Л.В. Скитской

«07» 06 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальником ОПОРУ ПГУ

 Т.А. Филипенко

«07» 06 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальником УК ПГУ

 Ю.В. Голоштенко

«07» 06 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальником ФУ ПГУ

 С.В. Антон

«07» 06 2019г.